

Соглашение по охране труда на период: сентябрь-декабрь 2023 года, январь-декабрь 2024 года**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Медногорска»**

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Медногорска» (далее Школа) в лице директора Кочубей Елены Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и первичная профсоюзная организация МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Медногорска», в лице председателя Пацук Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава Профсоюза, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2023 года (сентябрь-декабрь) и 2024 года (январь - декабрь) руководство образовательного учреждения обязуется выполнить мероприятия по охране труда

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ в тыс. руб.	Сроки выполнения мероприятий	Ответственн ые за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаемы х с тяжелых физических работ	
							всег о	в т.ч. женщин ы	всег о	в т.ч. женщин ы
Организационные мероприятия										
1.	Обучение и проверка знаний по охране труда работников, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021	чел.	вновь принятые на работу	-		специалист по ОТ				
2.	Проведение инструктажей по охране труда в соответствии с Постановлением Правительства РФ	чел.	по отдельному плану		для работающих – по отдельному плану, для вновь	специалист по ОТ				

№ п/ п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ в тыс. руб.	Сроки выполнения мероприятий	Ответственн ые за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаемы х с тяжелых физических работ	
							всег о	в т.ч. женщин ы	всег о	в т.ч. женщин ы
	от 24.12.2021 №2464				принятых на работу – при приеме на работу					
3.	Оформление уголка «Охрана труда», в том числе: обновление нормативно- технической документации, стендов	кабинет	1		по мере необходимост и	специалист по ОТ				
4.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствии безопасной эксплуатации (2 раза в год)	здание	1		октябрь 2023г., октябрь – апрель 2024г.	заместитель директора по АХЧ				
5.	Осуществление трехступенчатого контроля за состоянием кабинетов образовательной организации	кабинеты	36		в течение года: 1 ступень – ежедневно 2 ступень – ежемесячно 3 ступень -	заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР				

№ п/ п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ в тыс. руб.	Сроки выполнения мероприятий	Ответственн ые за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаемы х с тяжелых физических работ	
							всег о	в т.ч. женщин ы	всег о	в т.ч. женщин ы
					ежеквартальн о					
6.	Прохождение обучения по технической эксплуатации тепловых энергоустановок	чел.	1			заместитель директора по АХЧ				
7.	Актуализация инструкций по охране труда, технике безопасности, памяток, инструктажей				по мере необходимости	специалист по ОТ				
Технические мероприятия										
1.	В целях обеспечения теплового режима в осенне-зимний и весенний периоды провести работы по подготовке системы отопления и вентиляции к отопительному сезону	система отопления система вентиляции	1 1		май 2024	заместитель директора по АХЧ				

№ п/ п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ в тыс. руб.	Сроки выполнения мероприятий	Ответственн ые за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаемы х с тяжелых физических работ	
							всег о	в т.ч. женщин ы	всег о	в т.ч. женщин ы
2.	Своевременная замена светильников	шт.	по мере необходимост и		в течение года	заместитель директора по АХЧ				
3.	Благоустройство территории школы: озеленение, очистка школьного двора от мусора, снега в зимний период				в течение года	заместитель директора по АХЧ				
4.	Проведение проверки исправности устройств заземления (зануления) и целостности изоляции проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации				июнь-август 2024	заместитель директора по АХЧ				
5.	испытания спортивного инвентаря перед началом учебного				июнь-август 2024	комиссия по ОТ				

№ п/ п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ в тыс. руб.	Сроки выполнения мероприятий	Ответственн ые за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаемы х с тяжелых физических работ	
							всег о	в т.ч. женщин ы	всег о	в т.ч. женщин ы
	года. Приемка учебных кабинетов									
Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия										
1.	Периодические и предварительные медицинские осмотры, проведение психиатрических освидетельствован ий работников в установленном законодательством порядке (Приказ Минздрав России от 28.01.2021 №29Н)	чел.	59		март-апрель 2024г.	Директор, специалист по ОТ				
2.	Обеспечение стабильной работы медицинского кабинета	кабинет	2		в течение года	Директор школы, фельдшер				
3.	Составление рационального расписания для педагогов с учетом санитарных норм				август 2024	Заместитель директора по УР				
4.	Регулярное	штук	6		Один раз в	Фельдшер				

№ п/ п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ в тыс. руб.	Сроки выполнения мероприятий	Ответственн ые за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаемы х с тяжелых физических работ	
							всег о	в т.ч. женщин ы	всег о	в т.ч. женщин ы
	пополнение аптечек первой медицинской помощи				квартал	школы				
5.	Проведение оздоровительной программы для работников в (путевки в санатории)				В течение года	Председатель профсоюзного комитета школы				
6.	Организация проведения медицинских осмотров обучающихся	человек			в течение года	фельдшер школы				
Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты										
1.	Приобретение специальной одежды и средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном				один раз в квартал	заместитель директора по АХЧ				

№ п/ п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ в тыс. руб.	Сроки выполнения мероприятий	Ответственн ые за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаемы х с тяжелых физических работ	
							всег о	в т.ч. женщин ы	всег о	в т.ч. женщин ы
	законодательством РФ о техническом регулировании порядке									
2.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обеззараживающим и средствами в соответствии с установленными нормами	штук			один раз в квартал	заместитель директора по АХЧ				
Мероприятия по пожарной безопасности										
1.	Организация обучения работников и обучающихся мерам пожарной безопасности	человек			По плану	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ГПВ				
2.	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и обучающихся	человек	860		По плану	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ГПВ				

№ п/ п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ в тыс. руб.	Сроки выполнения мероприятий	Ответственн ые за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаемы х с тяжелых физических работ	
							всег о	в т.ч. женщин ы	всег о	в т.ч. женщин ы
3.	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации	ед.	1	В соответстви и с Договором	ежемесячно	заместитель директора по АХЧ				
4.	Проведение вводного/первично го инструктажа по пожарной безопасности. Проведение повторного инструктажа по пожарной безопасности				При поступлении на работу Не реже 1 раза в 6 месяцев	Заместитель директора по ГПВ				